

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ
อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๔ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในส่วนบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต. จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ องค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่ว น ต ำ บ ล แ ม ่ ก ี มี โ ค ร ง ส ่ ร ำ ง ก ำ ร แ บ ่ ง ง ำ น แ ล ะ ร ะ บ บ ง ำ น ที่ เ ห ม ำ ะ ส ม ไม่ ซ้ำ ซ้อน

๒. เพื่อให้ องค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่ว น ต ำ บ ล แ ม ่ ก ี มี ก ำ ร ก ำ น ด ต ำ เ ห น ง ก ำ ร จ ำ ด อ ้ ต ร ก ำ ล ั ง โ ค ร ง ส ่ ร ำ ง ให้ เ ห ม ำ ะ ส ม ก ั บ อ ำ น ำ จ ห ำ น ำ ที่ ซ อ ง อ ้ ก ำ ร บ ริ ห า ร ส ่ว น ต ำ บ ล ต ำ ม พ ร ะ ร ำ ช บ ั ญ ุ ติ ส ภ ำ ต ำ บ ล แ ล ะ ต ำ ม พ ร ะ ร ำ ช บ ั ญ ุ ติ ก ำ น ด แ พ น แ ล ะ ช ั น ต อ น ก ำ ร ก ะ จ ำ ย อ ำ น ำ จ ให้ อ ้ ก ำ ร ป ก ค ร อ ง ส ่ว น ท ่ อ ง ถ ี น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. เพื่อให้ ค ณะ ก ร ร ม ก ำ ร พ ัน ก ำ น ต ำ บ ล (ก.อบต.จังหว็ด) ส ำ ม ำ ร ถ ต ร ว จ ส อ บ ก ำ ร ก ำ น ด ต ำ เ ห น ง แ ล ะ ก ำ ร ใช้ ต ำ เ ห น ง ข ำ ร ำ ช ก ำ ร ห ี อ พ ัน ก ำ น ส ่ว น ท ่ อ ง ถ ี น ว ำ ถู ก ต ้ อ ง เ ห ม ำ ะ ส ม ห ี อ ไ ม่

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิให้เหมาะสม

๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กืสามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองของความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กื สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กี ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กี เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ และนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กีตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กี

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลแม่กีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน จำนวน ตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม้ก็มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแม้ก็ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของประชาชน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ทราบถึงสาเหตุของปัญหา ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ

จากการสำรวจสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๒) ปัญหาการขาดแคลนน้ำสะอาด
- ๓) ปัญหาขาดสะพาน
- ๔) ปัญหาการไม่มีเอกสารสิทธิ์
- ๕) ปัญหาไฟฟ้าไม่มีครบทุกหมู่บ้าน ขาดไฟกิ่งส่องสว่างตามเส้นทางสัญจร
- ๖) ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๑) ปัญหาขาดแคลนอาชีพเสริม
- ๒) ปัญหาขาดการส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร
- ๓) ปัญหาขาดอาคารร้านค้า, ตลาดกลางทางการเกษตร, สหกรณ์
- ๔) ปัญหาผลผลิตการทำนา, ทำไร่ตกต่ำ
- ๕) การมีรายได้ไม่เพียงพอในการเลี้ยงครอบครัว
- ๖) การว่างงานในช่วงฤดูแล้ง
- ๗) การไม่มีการรวมตัวของกลุ่มเกษตรกร

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ๑) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัยให้บริการไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- ๒) ปัญหาการไม่มีสวัสดิการด้านการศึกษาพยาบาล
- ๓) ปัญหาการอนามัยแม่และเด็กวางแผนครอบครัว
- ๔) ปัญหาสุขลักษณะในหมู่บ้าน
- ๕) ปัญหาโรคที่เกิดจากการบริโภคอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ
- ๖) ปัญหาโรคที่เกิดจากสัตว์เป็นพาหะ
- ๗) ปัญหาการจัดการเกี่ยวกับเรื่องขยะ
- ๘) ปัญหาสิ่งแวดล้อม

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๑) ปัญหาขาดคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๒) ปัญหาขาดแคลนน้ำใช้ในการเกษตร
- ๓) ปัญหาขาดการปรับปรุงลำห้วยธรรมชาติ

๔) ปัญหาขาดอ่างเก็บน้ำเพื่อการเกษตร

๕) ปัญหาขาดแคลนน้ำดื่มสะอาด

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๑) ขาดแหล่งให้ความรู้ ข่าวสาร ในหมู่บ้าน

๒) ขาดสถานที่ และอุปกรณ์การกีฬา

๓) ไม่มีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๔) การให้การศึกษาของระบบยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง

๕) การส่งเสริมหัตถ์แลเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ยังมีน้อย

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย

๒) ปัญหาป่าไม้ถูกทำลาย

๓) ปัญหาสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย

๔) ปัญหาไฟป่า

๕) ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑) ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจของสมาชิกขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) ปัญหาบุคลากรขาดความเข้าใจในงาน

๓) บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

๔) อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่เพียงพอ

๕) ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่

๖) บ้านพักอาศัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๘. ปัญหาอื่นๆ

- ๑) ขาดวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน
- ๒) ขาดการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๓) ขาดการส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) สร้างถนนคอนกรีต ถนนลูกรังและปรับปรุงถนน
- ๒) สร้างระบบประปาน้ำสะอาดไว้อุปโภคบริโภค
- ๓) ต้องการมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือนและไฟฟ้าสาธารณะหรือเขตชุมชนให้ครบ
- ๔) ต้องการเอกสารสิทธิ์ที่ทำกิน
- ๕) ต้องการสะพานคอนกรีตใช้การได้ทุกฤดูกาล
- ๖) ต้องการไฟกิ่งส่องสว่างทางสัญจร, ถนน, สถานที่สาธารณะหรือเขตชุมชน
- ๗) ต้องการโทรศัพท์
- ๘) ปรับปรุงและก่อสร้างรางระบายน้ำสาธารณะ
- ๙) ก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๑) ต้องการให้มีอาชีพเสริม

- ๒) ส่งเสริมความรู้การประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๓) ต้องการอาคารร้านค้าชุมชน, สหกรณ์หมู่บ้านและการจัดตั้งตลาดกลางทางการเกษตร
- ๔) ต้องการขายผลผลิตให้ได้อัตรา
- ๕) ให้ประชากรในวัยทำงานทุกคนมีงานทำ
- ๖) จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพ, การพัฒนาฝีมือ

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๑) ให้บริการสาธารณสุขเคลื่อนที่
- ๒) ต้องการมีอาหารเสริมสำหรับเด็กขาดสารอาหาร
- ๓) ให้ความรู้เรื่องการวางแผนครอบครัว
- ๔) ต้องการระบบการจัดการและกำจัดขยะที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๑) มีภาชนะเก็บกักน้ำที่ได้มาตรฐาน
- ๒) ต้องการน้ำใช้เพื่อการเกษตรทุกฤดู
- ๓) ต้องการน้ำสะอาดไว้ดื่ม
- ๔) ต้องการบ่อ, สระ, อ่างเก็บน้ำหรือฝาย
- ๕) ต้องการปรับปรุงลำห้วย คลองธรรมชาติ
- ๖) ต้องการระบบประปาหมู่บ้านที่ดีมีประสิทธิภาพ

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๑) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อและแหล่งให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ในหมู่บ้าน

- ๒) ส่งเสริมการศึกษานอกระบบให้ต่อเนื่อง ทั่วถึง
- ๓) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬา ระดับหมู่บ้าน
- ๕) ให้การส่งเสริมดูแลเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสให้มากขึ้น
- ๖) ป้องกันการแพร่ระบาดของสิ่งเสพติด
- ๗) ต้องการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพของผู้นำชุมชน

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๑) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ๒) ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) ทำแนวกันไฟ
- ๔) ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในบริเวณบ้านและที่สาธารณะ
- ๕) สำรวจพื้นที่ที่ถูกรุก รุกสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
- ๖) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑) จัดฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- ๒) จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้เพียงพอ
- ๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้เพียงพอ
- ๔) จัดสร้างบ้านพักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๘. ความต้องการด้านอื่นๆ

- ๑) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน

- ๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ป้ายชื่อหมู่บ้าน ป้ายชื่อซอย และปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๓) ให้ความรู้ด้านสิ่งเสพติดแก่เยาวชน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแมกนั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมกก็จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เพื่อให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลแมกก็ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากรนอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของอบต. ใช้เทคนิคswotเข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนโอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลักswot องค์การบริหารส่วนตำบลแมกกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้

ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก(มาตรา๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร(มาตรา๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น(มาตรา๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ(มาตรา๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุขบริโภคและการก่อสร้างอื่นๆ(มาตรา๖๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ(มาตรา๖๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรีเด็กเยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ(มาตรา๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ(มาตรา๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส(มาตรา๖๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา๖๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา๖๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๖๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(มาตรา๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
(มาตรา๖๘(๘))
- (๓) การวางผังเมือง(มาตรา๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ(มาตรา๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
(มาตรา๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร(มาตรา๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมี ภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว(มาตรา๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์(มาตรา๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร(มาตรา๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด(มาตรา๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว(มาตรา๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์(มาตรา๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ(มาตรา๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรม และการส่งเสริมการลงทุน(มาตรา๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(มาตรา๖๓(๓))

- (๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(มาตรา๖๓(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ(มาตรา๑๓(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษา ศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา๖๓(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(มาตรา๖๓(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา(มาตรา๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา๑๓(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร(มาตรา๖๓(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(มาตรา๑๓(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น(มาตรา๑๓(๑๖))

ภารกิจทั้ง๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม้ก็ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

STRENGTH (จุดแข็ง)

Mckinsey ๓/s Framework	จุดแข็ง (Strength)
Structure (โครงสร้างองค์กร)	<p>๑. มีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๓ กอง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปลัด อบต. มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานตรวจสอบภายใน งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ งานทะเบียนราษฎรและบัตร งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานกิจการสภา งานประชาสัมพันธ์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานธุรการสำนักงานปลัดฯ - กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์

	<p>และกิจการ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานธุรการกองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบ งานวิศวกรรม งานผังเมือง งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณะ งานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการออกแบบ งานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุงรักษา งานเขียนแบบ ออกแบบการก่อสร้างและงานธุรการกองช่าง
Mckinsey ๗/s Framework	จุดแข็ง (Strength)
Strategy (กลยุทธ์)	<p>๒. มีแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ๊ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัด อำเภอ มีทั้งหมด ๖ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม เพื่อให้เป็นสังคมที่มีคุณภาพ - การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น - การพัฒนาเศรษฐกิจรายได้และฐานะความเป็นอยู่ของประชาชน - การพัฒนาองค์กรสู่มาตรฐานตามหลักการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดี

	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ - การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว <p>๓. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ตามข้อ ๒</p>
Systems (ระบบภายในองค์กร)	<p>๔. มีการแบ่งหน้าที่ตามความรับผิดชอบและตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และกรอบภารกิจของงานแต่ละกองอย่าง เป็นระบบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการเงิน บัญชี มีการกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย มีระบบ การจัดทำบัญชีและการตรวจบัญชี การจัดทำ รายงานการเงินมีความชัดเจน ถูกต้อง ทันสมัย และมีการ นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย - ระบบงบประมาณ มีแผนการ ขั้นตอน แนวทาง และ กระบวนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณถูกต้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบกฎหมายทุกประการ - ระบบการบริหารบุคคล มีระบบการคัดเลือกคนเข้า ทำงาน การพัฒนาบุคลากร มีมาตรฐานการปฏิบัติ ราชการ การให้ประโยชน์ค่าตอบแทน (โบนัส) การเลื่อน ชั้น/ตำแหน่งให้สูงขึ้น และวินัยข้าราชการเป็นไปตาม
Mckinsey ๓/s Framework	จุดแข็ง (Strength)
	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้ และทันสมัย

	<p>- ระบบการสื่อสารและการประสานงาน ผ่านช่องทางมากกว่าหนึ่งช่องทาง ได้แก่ พบปะพูดคุยโดยตรง หรือคุยผ่านโทรศัพท์ หรือ Internet ซึ่งมีความทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย</p> <p>ระบบพัสดุ มีระบบระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบพัสดุที่ชัดเจน มีความทันสมัยและมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
Style (รูปแบบ พฤติกรรมในการทำงานของผู้บริหาร)	๕. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลให้ความสำคัญต่อการบริหารแบบมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา
Staff (สมาชิกในองค์กร)	<p>๖. บุคลากรส่วนใหญ่ในองค์กรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน เอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมาย มีจำนวน ๓๐ คน</p> <p>๗. บุคลากรมีความเหมาะสมกับปริมาณงานตามกรอบโครงสร้างและอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลังของ อบต.</p>
Skill (ทักษะ)	๘. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ ความสามารถตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ
Shared values (ค่านิยมรวม)	๙. รัก รัก รับผิดชอบ ใจเป็นหนึ่งมีจุดประสงค์ในการทำงานในเชิงรุก เช่น การลงพื้นที่เพื่อรับฟังปัญหาของพี่น้องประชาชน เชิงรับ เช่น การให้บริการประชาชนที่เป็นกันเอง อบอุ่น เช่น ดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการและแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที ใจเป็นหนึ่ง เช่น ช่วยกันทำงานเป็นทีม ทุกคนใน

	องค์กรมีส่วนร่วม
--	------------------

WEAKNESSES (จุดอ่อน)

Mckinsey ๓/s Framework	จุดอ่อน (Weaknesses)
Structure (โครงสร้างองค์กร)	๑. งานในหน้าที่รับผิดชอบของบางส่วนราชการมีมากเกินไป น่าจะมีการแยกส่วนงานเพิ่มอีก เช่น ในสำนักงานปลัด อบต. ที่มีงานในหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน น่าจะมีการแยกเป็น ส่วนสาธารณสุข ออกมาจากสำนักปลัด เป็นต้น
Mckinsey ๓/s Framework	จุดอ่อน (Weaknesses)
	๒. มีสายการบังคับบัญชาที่ยาว บางครั้งทำให้เกิดการหยุดชะงัก หรือไม่สามารดำเนินการได้ทัน
Strategy (กลยุทธ์)	๓. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี แต่ทำไม่ได้ครบตามที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการอุดหนุน ไม่ตรงตาม งบประมาณการ หรือได้รับล่าช้า ๔. แผนงานและงบประมาณไม่สอดคล้องกัน
Systems (ระบบภายในองค์กร)	๕. ระบบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน มีหลักเกณฑ์การพิจารณาตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยทุกประการ แต่ในทางปฏิบัติจะใช้ระบบอุปถัมภ์มากกว่าระบบคุณธรรม
Style (รูปแบบ พฤติกรรมในการทำงานของผู้บริหาร)	-

Staff (สมาชิกในองค์กร)	๖. บุคลากรบางกลุ่มขาดความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เช่น การไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง เนื่องจากไม่มีมาตรการลงโทษ เป็นต้น
Skill (ทักษะ)	๗. ขาดการส่งเสริมการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ เช่น การเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับระบบไอทีหรือความรู้ด้านกฎหมาย
Shared values (ค่านิยมรวม)	-

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กร (External Environment) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ อำเภอนายูง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

OPPORTUNITIES (โอกาส)

ด้าน	โอกาส (Opportunities)
ด้านเศรษฐกิจ (Economic)	๑. ตำบลแม่กิ อำเภอนายูง มีเอกลักษณ์ที่หลากหลาย ทั้ง ศิลปวัฒนธรรม และแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ ประชาชนในพื้นที่ ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นอย่างดี มีการจัดตั้งชมรมอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตำบลแม่กิ มีกฎระเบียบ ในการอยู่ร่วมกันกับป่าและบึงหนองสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม โดยประชาชนในตำบลยอมรับการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ได้ ตั้งไว้ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติถูกอนุรักษ์ไว้ได้อย่างค่อนข้าง สมบูรณ์ เป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร เป็นตำบลต้นแบบในการ
ด้าน	โอกาส (Opportunities)

	<p>อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและการบริหารจัดการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติได้</p>
<p>ด้านเทคโนโลยี (Technological)</p>	<p>๒. นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เปิดโอกาสให้มีการนำไอที (IT) มาใช้ในการบริการจัดการ เช่น ระบบการจัดการเงินบัญชี ระบบแผนที่ภาษี ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบติดตามและประเมินผล เป็นต้น รวมไปถึง การเผยแพร่เอกสารทางเว็บไซต์ ทำให้การติดต่อสื่อสารเร็วขึ้น การบริการราชการสะดวกขึ้น เหมาะกับพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่การเดินทางยากลำบาก หนังสือราชการปกติว่าจะมาถึง ก็เลยเวลาไปแล้ว เนื่องจากสภาพภูเขา แต่สามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ได้ทั้งสายโทรศัพท์ และระบบดาวเทียม</p>
<p>ด้านกฎหมาย(Legal)</p>	<p>๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ มาตรา ๒๔๑ ภายใต้มาตรา ๑ รัฐต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น มาตรา ๒๔๒ การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำเท่าที่จำเป็นและมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ชัดเจน สอดคล้องและเหมาะสมกับรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๔๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอำนาจหน้าที่ โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการ</p>

	<p>สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลเมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง</p>
	<p>๕. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๖-๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล</p>
ด้าน	โอกาส (Opportunities)
การเมือง (Political)	<p>๖. ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง ซึ่งสามารถดูได้จากสถิติของผู้มาใช้สิทธิในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, สมาชิกวุฒิสภา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาจังหวัด, นายก อบต. และสมาชิก อบต.</p>
ด้านสังคม (Social)	<p>๗. เป็นสังคมชนบท ประชาชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี</p>
ด้านวัฒนธรรม (Cultural)	<p>๘. จังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นจังหวัดที่มีวัฒนธรรมเป็นเอกลักษณ์และมีชนเผ่าต่างๆ อาศัยอยู่ ดังนั้น จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงได้มี</p>

	<p>นโยบายในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและวิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ส่งเสริมการท่องเที่ยวในงานประเพณีต่างๆ ของจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นประเพณีออกหว่า (เทศกาลออกพรรษา), ประเพณีแห่เทียนแหง, งานประเพณีปอยส่างลองฯ เพื่อให้เป็นจุดขายที่สำคัญของจังหวัดแม่ฮ่องสอน</p>
<p>ด้านต่างประเทศหรือโลกาภิวัตน์(Global or Globalization)</p>	<p>๙. การติดต่อสื่อสารที่ทันสมัย ระบบอินเทอร์เน็ตตำบล อินเทอร์เน็ตผ่านดาวเทียม ที่ใช้เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารของประชาชนในด้านต่างๆ ทำให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วขึ้น เช่น มีการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสั่งจองหรือสั่งซื้อสินค้าหรือบริการสำหรับธุรกิจบางประเภท เป็นต้น</p>

THREATS (อุปสรรค)

ด้าน	อุปสรรค (Threats)
<p>ด้านเศรษฐกิจ</p>	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่ยังขาดการส่งเสริมและการสนับสนุนในด้านการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเงินทุนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๒. การคมนาคมขนส่งค่อนข้างลำบากและห่างไกล ทำให้ไม่สามารถนำสินค้าไปขายยังตลาดใหญ่ๆ ได้เนื่องจากต้นทุนค่าขนส่งค่อนข้างสูงมาก</p>

ด้าน	อุปสรรค (Threats)
ด้านเทคโนโลยี	๓. เทคโนโลยีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ทำให้ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการพัฒนาเทคโนโลยีขององค์กรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง และการใช้เทคโนโลยีไม่เต็มประสิทธิภาพ หรือใช้ผิดวัตถุประสงค์
ด้านกฎหมาย	๔. กฎหมายมีความล้าหลัง ขาดการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีความซ้ำซ้อนในมิติของอำนาจหน้าที่และการบังคับใช้ เช่น พระราชบัญญัติแรงงานต่างด้าว พระราชบัญญัติป่าไม้ เป็นต้น
ด้านการเมือง	๕. ปัญหาที่เกิดจากการเมืองระดับประเทศ เช่น ความขัดแย้งระหว่างรัฐบาลกับฝ่ายค้าน หรือมีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลบ่อย ส่งผลกระทบกับท้องถิ่น เช่น ทำให้การจัดสรรงบประมาณล่าช้า
ด้านสังคม	๖. ตำบลแมกมี มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน และเป็นทางผ่านสำหรับการลำเลียงยาเสพติดและแรงงานเถื่อนเข้าสู่เมือง ทำให้มีปัญหายาเสพติด และปัญหาแรงงานต่างด้าวค่อนข้างมาก
ด้านวัฒนธรรม	๗. ประชาชนสืมรากฐานทางวัฒนธรรมและหันไปนิยมวัฒนธรรมและประเพณีของต่างประเทศซึ่งเข้ามาอย่างรวดเร็ว เช่น การแต่งกายมีการรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกเข้ามามากขึ้น

	คือ นุ่น สั้น สายเดี่ยว รวมถึงวัฒนธรรมการบริโภค คือ นิยมรับประทานอาหารฟาสฟูสท์มากขึ้น
ด้านต่างประเทศหรือโลกาภิวัตน์	๘. กระแสทุนนิยม โลกาภิวัตน์ ทำให้เกิดการบริโภคนิยมประชาชนฟุ้งเฟ้อ ใช้จ่ายเงินเกินตัวและนิยมวัตถุมากขึ้น

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗/ มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กี้จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการ กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๙. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๒. การส่งเสริมและพัฒนากิจการกีฬา และศูนย์เยาวชน
๑๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๔. การพัฒนารายได้ และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การวางแผน และการส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๕. การบำรุงรักษาสถานที่ประชุม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๖. การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๗. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๘. การจัดให้มีตลาด ที่จอดรถ และกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๙. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๑. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๑๒. การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์

๑๓. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๔. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๑๕. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊กคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่าง แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊ก มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก๊กได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กี้ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมาก พอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่าง ๆ ต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด ๑.๑งานบริหารทั่วไป ๑.๒งานนโยบายและแผน ๑.๓งานธุรการ ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานการศึกษา ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานสาธารณสุขฯ ๑.๙ งานกิจการสภาฯ	๑.สำนักงานปลัด ๑.๑งานบริหารทั่วไป ๑.๒งานนโยบายและแผน ๑.๓งานธุรการ ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานการศึกษา ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานสาธารณสุขฯ ๑.๙ งานกิจการสภาฯ ๑.๑๐ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๑ งานกฎหมายและคดี	
๒.ส่วนการคลัง ๒.๑งานการเงินและงานบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.กองคลัง ๒.๑งานการเงินและงานบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	

๒.สวนโยธา	๒.กองช่าง	
๒.๑งานบริหารงานช่าง	๒.๑งานบริหารงานช่าง	
๒.๒ งานสำรวจ	๒.๒ งานสำรวจ	
๒.๓ งานควบคุมงานก่อสร้าง	๒.๓ งานควบคุมงานก่อสร้าง	
๒.๔ งานโครงสร้างพื้นฐาน	๒.๔ งานโครงสร้างพื้นฐาน	
๒.๕ งานสาธารณูปโภค	๒.๕ งานสาธารณูปโภค	
๒.๖ งานแบบแผนและก่อสร้าง	๒.๖ งานแบบแผนและก่อสร้าง	
๒.๗ งานการโยธา	๒.๗ งานการโยธา	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی ได้กำหนดขอบเขตภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ไว้โดยเป็นภารกิจ ออกเป็นด้านต่างๆการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์จำเป็นต้องมีบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی ได้กำหนดตำแหน่งของบุคลากรเพื่อรองรับงานแต่ละด้านไว้ดังนี้

๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป (ปก-ชก) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ๑.๓ นักทรัพยากรบุคคล (ปก-ชก) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ๑.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก-ชก) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ๑.๕ นักพัฒนาชุมชน (ปก-ชก) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ๑.๖ นักวิชาการศึกษา (ปก-ชก) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑ อัตรา

๑.๓๗/ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง-ชง)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๘ ครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. กองคลัง

๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑ อัตรา

๒.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก-ชก)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง-ชง)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง-ชง)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓. กองช่าง

๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑ อัตรา

๓.๒ นายช่างโยธา (ปง-ชง)

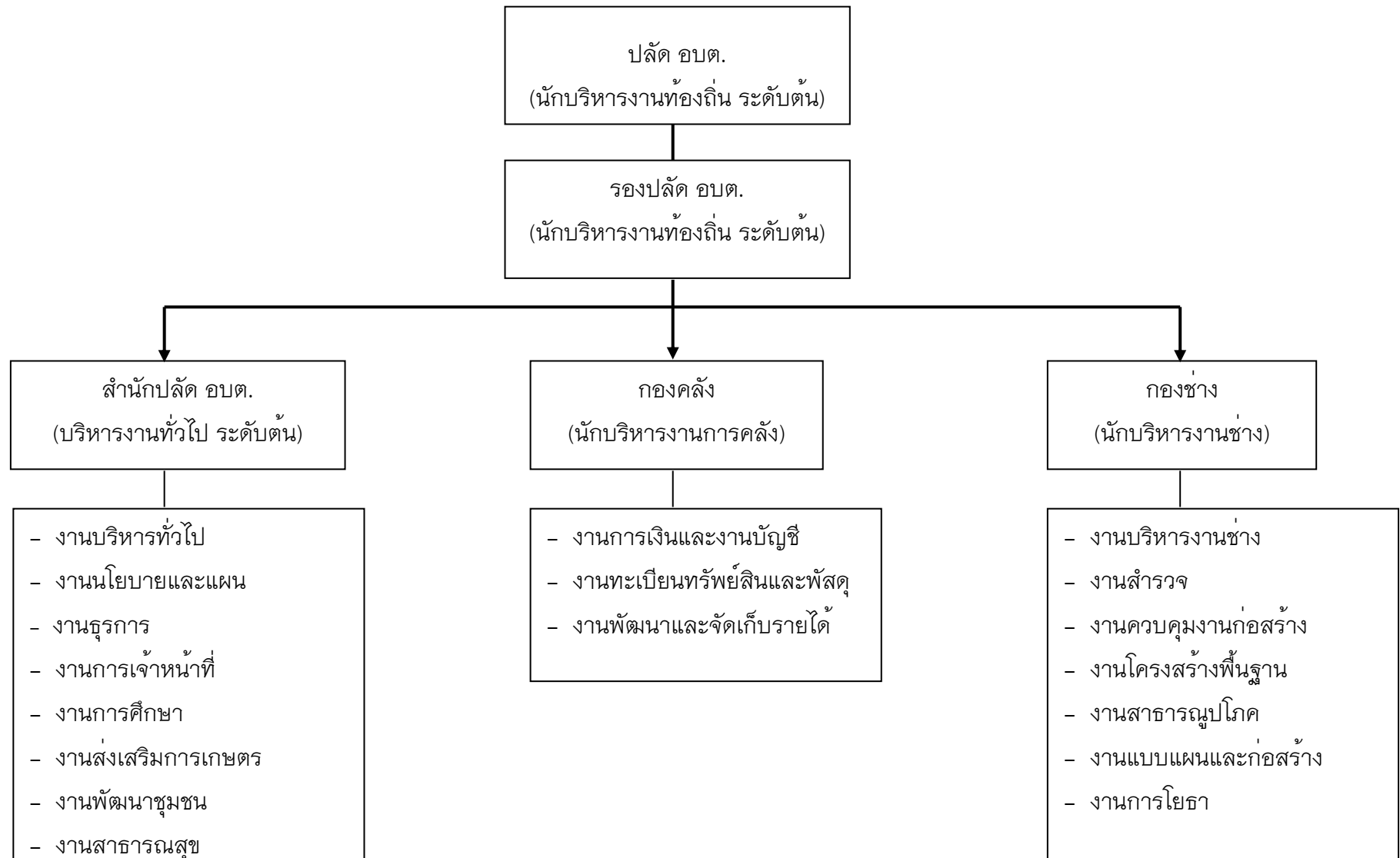
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.๓ นายช่างสำรวจ (ปง-ชง)

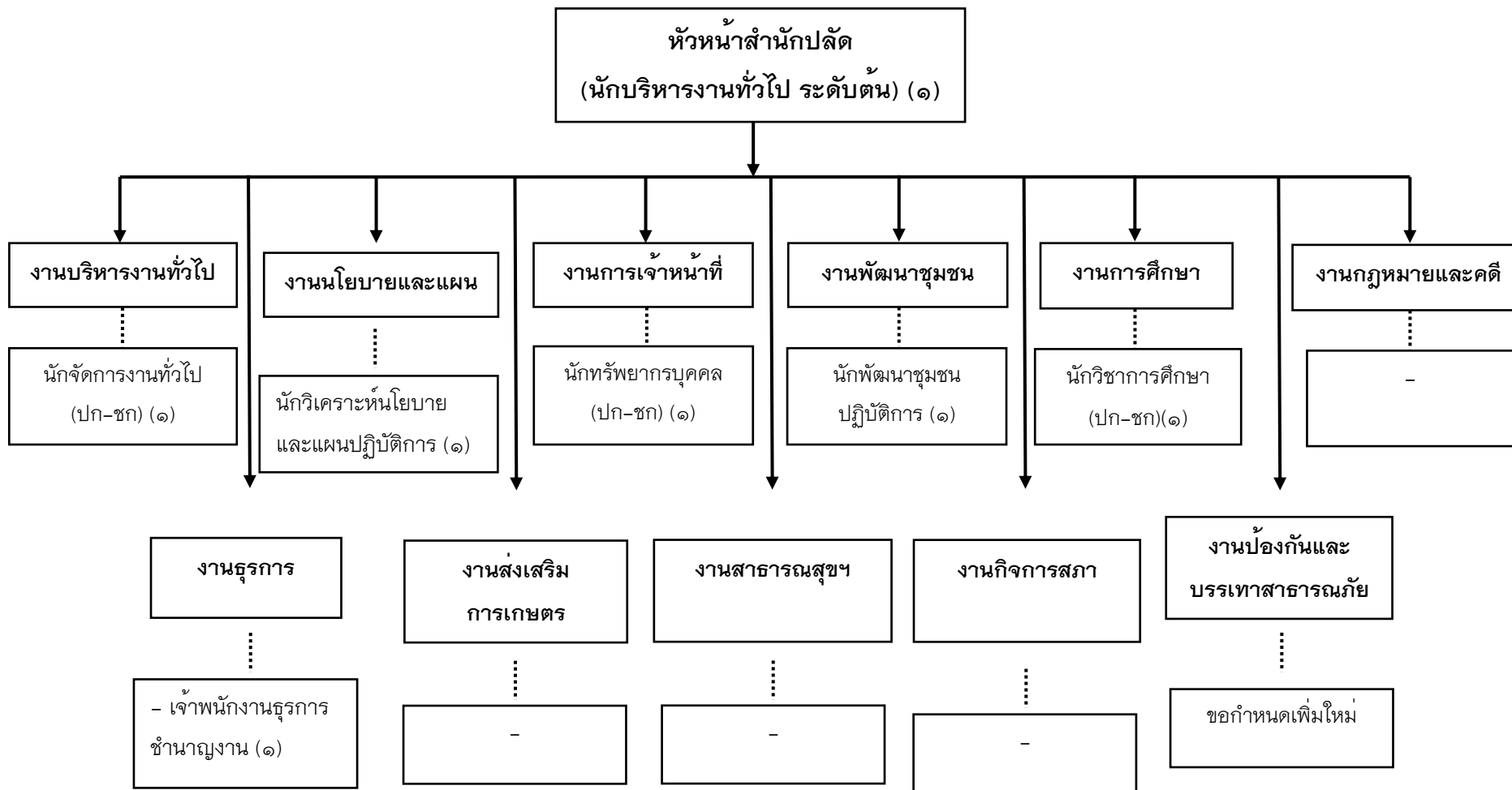
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی

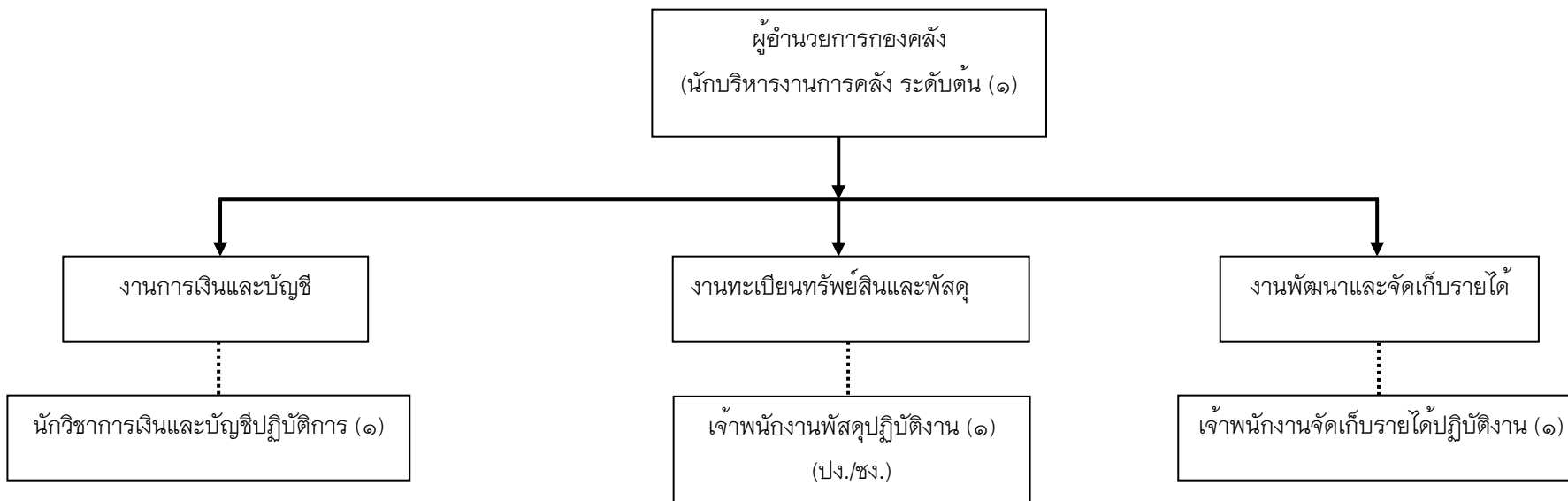


โครงสร้างสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	
จำนวน	๑	-	-	๕	-	-	-	-	๑	-	๗

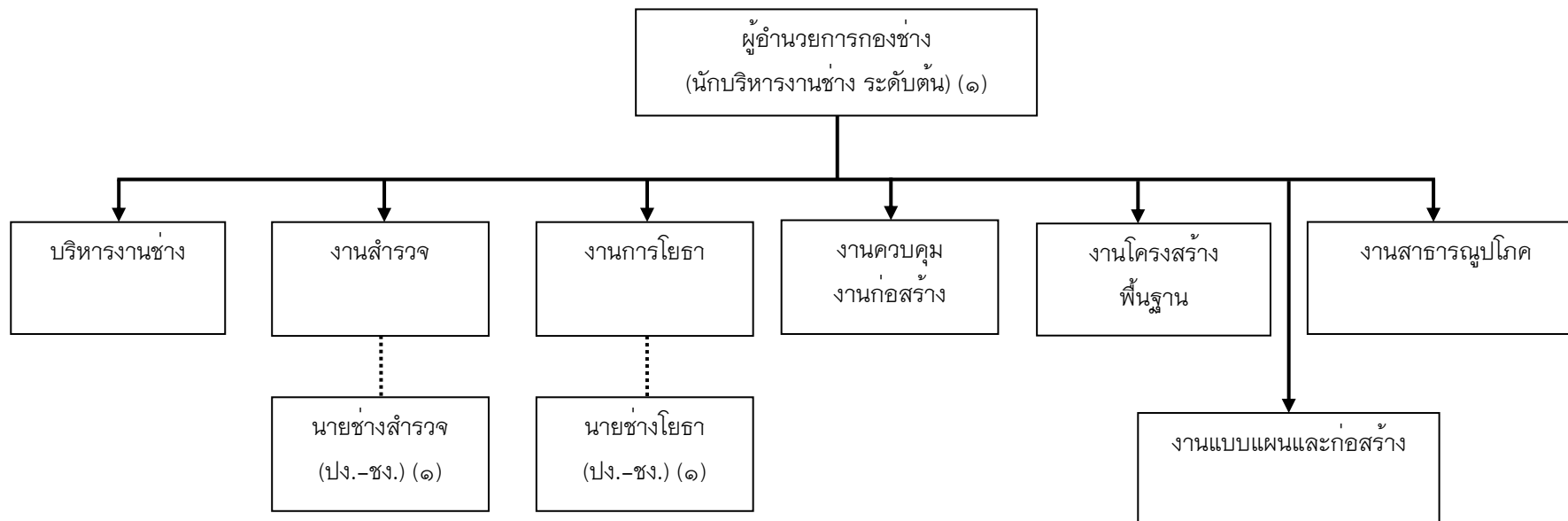
โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	

จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๕
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
-------	------------------	---------	--------	-----

	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๓

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี / ครั้ง
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติงาน)

- ๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๒ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๒.๓ การจัดหาเครื่องใช้ให้เพียงพอ

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๓.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่
- ๓.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสายงาน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ

๑. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ได้แก่

- ๑.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง
- ๑.๒ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
- ๑.๓ จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๔ จรรยาบรรณต่อประชาชน

๒. ปฏิบัติงานตามคุณธรรมของพุทธศาสนา เช่น คีล ๕, อิทธิบาท ๔, สังคหะวัตถุ ๔, ธรรมโลกบาล, สัปบุริสธรรม ๗, ทศพิธราชกรรม เป็นต้น

๓. ปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมภิบาล) ได้แก่ ความถูกต้อง ตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ประชาชนมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า บ้านเมืองน่าอยู่เชิดชูคุณธรรม

๔. ปฏิบัติงานภายใต้ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปให้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว อภัยภัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ ประกาศมาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ” และขอกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันมิควรด้วยกฎหมาย
๓. พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุทิศสาคะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
๔. พึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง
๕. พึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก